

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

ZAHARA SERVICIOS Y GESTIONES S.L

CIF/NIF: B41993825

CL VIRGEN DE LA SIERRA, 1, 2D

41004 - SEVILLA

SEVILLA

email: info@zaharaservicios.com

Teléfono: 956439569 - 671449669

web: http://zaharaservicios.com/

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO PROPIAS

El Reglamento dispone, en su considerando 82, que "para demostrar la conformidad y cumplimiento del mismo, tanto el responsable como el encargado de tratamiento deben mantener registros de las actividades de tratamiento bajo su responsabilidad". Este registro ha de mantenerse actualizado y por escrito (también es válido en formato electrónico)

En nuestro afán por la transparencia de nuestra empresa, exponemos su contenido para su publicidad. En las siguientes hojas, podrá ver las distintas Actividades que Tratamiento de Datos en las cuales actuamos como Responsable

PARTES INTERVINIENTES**RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

Nombre	ZAHARA SERVICIOS Y GESTIONES S.L
CIF/NIF/NIE	B41993825
Dirección	CL VIRGEN DE LA SIERRA, 1, 2D
Población	41004 - SEVILLA
Provincia	SEVILLA
e-mail	info@zaharaservicios.com
DPD	N/A
e-mail DPD	

CORRESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Nombre	
CIF/NIF/NIE	
Dirección	
Población	-
Provincia	
e-mail	
DPD	
e-mail DPD	

TRATAMIENTO	CLIENTES
Finalidad	Gestión comercial, administrativa y fiscal de la cartera de clientes de la empresa
Base Jurídica	RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación, a petición de éste, de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
Colectivo de Interesados	Personas que firman contratos con la empresa.
Procedencia de los Datos	Del propio interesado o representante legal
Categoría de los Datos	Nombre y Apellidos, Teléfono, CIF/NIF, Dirección postal y/o electrónica, Imagen/Voz, Firma electrónica, Firma manual, manuscrita o digitalizada, Datos bancarios, Transacciones financieras
Categoría de Destinatarios	Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable. Entidades financieras Otros órganos de la administración pública Entidades dedicadas al cumplimiento o incumplimiento de obligaciones dinerarias Entidades aseguradoras Administración pública con competencia en la materia. Base legal: Cesión necesaria para la ejecución o desarrollo de una relación contractual Agencia Estatal de Administración Tributaria Prevención de blanqueo de capitales y financiación del terrorismo Base legal: Obligación legal del cedente
Transferencia Internacional de Datos	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazos de Supresión	Los datos personales serán cancelados cuando hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la que fueron recabados o registrados o cuando el usuario lo solicite y sea admitida su solicitud No obstante, la normativa de protección de datos permite conservar los datos personales durante el tiempo en que pueda exigirse algún tipo de responsabilidad derivada de una relación u obligación jurídica; o de la ejecución de un contrato; o de la aplicación de medidas precontractuales solicitadas por el interesado Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. 4 años: Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social (obligaciones en materia de afiliación, altas, bajas, cotización, pago de salarios...); Arts. 66 y sig. Ley General Tributaria (libros de contabilidad...); 5 años: Art. 1964 Código Civil (acciones personales sin plazo especial) 6 años: Art. 30 Código de Comercio (libros de contabilidad, facturas...) 10 años: Art. 25 Ley de Prevención del Blanqueo de Capitales y Financiación del Terrorismo.
Medidas de Seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la empresa.
Información al usuario	

TRATAMIENTO	GESTIÓN DE CURRÍCULUMS
-------------	------------------------

Finalidad	<p>Selección de personal y provisión de puestos de trabajo</p> <p>Gestión de concursos de acceso, bolsas de empleo y de selección</p> <p>Seleccionar y reclutar a los nuevos/futuros empleados</p> <p>Realización de evaluaciones para analizar las competencias y el desempeño relativo a los empleados y proporcionados por cada departamento, con la finalidad de la evaluación de candidatos para puestos de personal</p>
Base Jurídica	<p>RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.</p> <p>RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.</p>
Colectivo de Interesados	Solicitantes a puestos de trabajo
Procedencia de los Datos	<p>Del propio interesado o representante legal</p> <p>Bolsas de empleo</p>
Categoría de los Datos	<p>Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, número de registro de personal, dirección, firma y teléfono, imagen, Experiencia profesional, Titulaciones</p> <p>Categorías especiales de datos: datos de salud (discapacidades).</p> <p>Datos de características personales: Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares, lengua materna, aficiones y estilos de vida</p> <p>Datos académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional.</p> <p>Datos de detalle de empleo y carrera administrativa.</p>
Categoría de Destinatarios	<p>Departamento de selección de personal (interno o externo)</p> <p>Base legal: Cesión necesaria para la ejecución o desarrollo de una relación contractual</p>
Transferencia Internacional de Datos	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazos de Supresión	<p>Los datos personales serán cancelados en un plazo máximo de SEIS MESES, cuando hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la que fueron recabados o registrados o cuando el usuario lo solicite y sea admitida su solicitud</p> <p>No obstante, la normativa de protección de datos permite conservar los datos personales durante el tiempo en que pueda exigirse algún tipo de responsabilidad derivada de una relación u obligación jurídica; o de la ejecución de un contrato; o de la aplicación de medidas precontractuales solicitadas por el interesado</p>
Medidas de Seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la empresa.
Información al usuario	

TRATAMIENTO	GESTIÓN DE RR.HH.
Finalidad	<p>Gestión del personal destinado en la empresa.</p> <p>Expediente personal.</p> <p>Control horario.</p> <p>Incompatibilidades.</p> <p>Formación.</p> <p>Planes de pensiones.</p> <p>Emisión de la nómina del personal de la empresa, así como de todos los productos derivados de la misma.</p>

	<p>Gestión de la actividad sindical en la empresa.</p> <p>Gestión de la relación laboral y de recursos humanos.</p> <p>Cumplimiento de obligaciones legales laborales, de Seguridad Social y tributarias derivadas de la relación laboral.</p> <p>Tramitación Bajas por Incapacidad Temporal (Contingencias Comunes y Profesionales)</p> <p>Prevención de Riesgos Laborales</p> <p>Procedimientos disciplinarios.</p>
Base Jurídica	<p>RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.</p> <p>RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.</p> <p>Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social.</p> <p>Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria</p>
Colectivo de Interesados	Personal laboral
Procedencia de los Datos	Del propio interesado o representante legal
Categoría de los Datos	<p>Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, número de registro de personal, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, firma y teléfono.</p> <p>Categorías especiales de datos: datos de salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad, sin inclusión de diagnósticos), afiliación sindical, a los exclusivos efectos del pagos de cuotas sindicales (en su caso), representante sindical (en su caso), justificantes de asistencia de propios y de terceros.</p> <p>Datos de características personales: Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares. Datos de circunstancias familiares: Fecha de alta y baja, licencias, permisos y autorizaciones.</p> <p>Datos académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional.</p> <p>Datos de detalle de empleo y carrera administrativa. Incompatibilidades.</p> <p>Datos de control de presencia: fecha/hora entrada y salida, motivo de ausencia.</p> <p>Datos económico-financieros: Datos económicos de nómina, créditos, préstamos, avales, deducciones impositivas baja de haberes correspondiente al puesto de trabajo anterior (en su caso), retenciones judiciales (en su caso), otras retenciones (en su caso). Datos bancarios</p>
Categoría de Destinatarios	<p>Entidad a quien se encomiende la gestión en materia de riesgos laborales.</p> <p>Instituto Nacional de la Seguridad Social y mutualidades de funcionarios.</p> <p>Tesorería General de la Seguridad Social.</p> <p>Organizaciones sindicales.</p> <p>Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales</p> <p>Agencia Estatal de Administración Tributaria.</p> <p>Mutua de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales</p> <p>El resto de supuestos contemplados en normas con rango de Ley</p> <p>Base legal: Obligación legal del cedente</p>
Transferencia Internacional de Datos	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazos de Supresión	Durante un plazo de 10 años a partir de la última confirmación de interés
Medidas de Seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la empresa.

Información al usuario	
TRATAMIENTO	GESTIÓN INTERNA
Finalidad	Gestión y administración interna de la empresa. Los usos son los derivados de la gestión de los activos relacionados con el funcionamiento y gestión interna de la empresa (usuarios, administración de red, estadísticas, control de llaves de las dependencias, gestión de tarjetas identificativas del personal...).
Base Jurídica	RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.
Colectivo de Interesados	Personal propio y externo que presta servicio en la empresa
Procedencia de los Datos	Del propio interesado o representante legal
Categoría de los Datos	Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, dirección, teléfono, imagen, firma. Datos de detalle de empleo: puestos de trabajo. Otros datos: nombre de usuario, contraseña.
Categoría de Destinatarios	No están previstas cesiones de datos a terceros
Transferencia Internacional de Datos	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazos de Supresión	Los datos personales serán cancelados cuando hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la que fueron recabados o registrados o cuando el usuario lo solicite y sea admitida su solicitud No obstante, la normativa de protección de datos permite conservar los datos personales durante el tiempo en que pueda exigirse algún tipo de responsabilidad derivada de una relación u obligación jurídica; o de la ejecución de un contrato; o de la aplicación de medidas precontractuales solicitadas por el interesado
Medidas de Seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la empresa.
Información al usuario	

TRATAMIENTO	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
Finalidad	Gestión del cumplimiento de la normativa de Prevención de Riesgos Laborales Gestión de las medidas de vigilancia de la salud de los trabajadores, Gestión de partes de accidente laboral y su análisis e investigación, Gestión de las medidas preventivas orientadas a trabajadores especialmente sensibles
Base Jurídica	Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales (artículo 22). RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento
Colectivo de Interesados	Personal laboral de la empresa
Procedencia de los Datos	Del propio interesado o representante legal

Categoría de los Datos	<p>Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, número de registro de personal, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, firma y teléfono.</p> <p>Categorías especiales de datos: datos de salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad, sin inclusión de diagnósticos),</p> <p>Datos de características personales: Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares. Datos de circunstancias familiares: Fecha de alta y baja, licencias, permisos y autorizaciones.</p>
Categoría de Destinatarios	<p>Administración pública con competencia en la materia Inspecciones de trabajo Proveedor que gestiona el seguro sanitario Proveedor encargado del mantenimiento del sistema Servicio de prevención de riesgos laborales Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el trabajo</p> <p>Base legal: Obligación legal del cedente</p>
Transferencia Internacional de Datos	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazos de Supresión	<ul style="list-style-type: none"> - 5 años, Conforme al artículo 23 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de PRL - 5 años, conforme al Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto - 10 años, conforme al Real Decreto 664/1997, de 12 de mayo,(riesgos relacionados con la exposición a agentes biológicos durante el trabajo). Puede ampliarse este plazo hasta 40 años en determinados casos. - 40 años, conforme al Real Decreto 665/1997, de 12 de mayo, (riesgos relacionados con la exposición a agentes cancerígenos durante el trabajo) - 40 años, según el Real Decreto 396/2006, de 31 de marzo (riesgo de exposición al amianto) - Hasta que el trabajador alcance la edad de 75 años, según el Real Decreto 783/2001, de 6 de julio (radiaciones ionizantes) <p>30 años, según el Real Decreto 1316/1989, de 27 de octubre, (riesgos derivados de la exposición al ruido) durante el trabajo, que posteriormente fue derogado por el Real Decreto 286/2006, de 10 de marzo, obligaba al empresario a archivar la documentación correspondiente a la salud de los trabajadores.</p>
Medidas de Seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la empresa.
Información al usuario	

TRATAMIENTO	PROVEEDORES Y SERVICIOS
Finalidad	<p>Gestión administrativa y comercial de los proveedores a los que la empresa les compra productos.</p> <p>Gestión administrativa y comercial de aquellas personas físicas (autónomos) o jurídicas que prestan servicios a la empresa</p>
Base Jurídica	RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación, a petición de éste, de medidas precontractuales.
Colectivo de Interesados	Personas físicas o jurídicas que prestan servicios a la empresa o les vende productos
Procedencia de los Datos	Del propio interesado o representante legal
Categoría de los Datos	Proveedores, Propietarios o arrendatarios

Categoría de Destinatarios	<p>Agencia Estatal de Administración Tributaria Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable. Entidades financieras Otros órganos de la administración pública Entidades aseguradoras Administración pública con competencia en la materia.</p> <p>Base legal: Cesión necesaria para la ejecución o desarrollo de una relación contractual</p>
Transferencia Internacional de Datos	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazos de Supresión	<p>Los datos personales serán cancelados cuando hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la que fueron recabados o registrados o cuando el usuario lo solicite y sea admitida su solicitud</p> <p>No obstante, la normativa de protección de datos permite conservar los datos personales durante el tiempo en que pueda exigirse algún tipo de responsabilidad derivada de una relación u obligación jurídica; o de la ejecución de un contrato; o de la aplicación de medidas precontractuales solicitadas por el interesado</p> <p>Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.</p>
Medidas de Seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la empresa.
Información al usuario	

TRATAMIENTO	RECLAMACIONES PROTECCIÓN DE DATOS
Finalidad	<p>Atender las reclamaciones interpuestas por los usuarios/clientes de la empresa en cuanto al ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación y/o supresión de sus datos</p> <p>Atención a los derechos de las personas (art 5 RGPD) y notificación de quebras de seguridad de los datos personales a la autoridad de control y a los interesados (artículos 33 y 34 del RGPD)</p>
Base Jurídica	<p>RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: 12.2) El responsable del tratamiento facilitará al interesado el ejercicio de sus derechos en virtud de los artículos 15 a 22. En los casos a que se refiere el artículo 11, apartado 2, el responsable no se negará a actuar a petición del interesado con el fin de ejercer sus derechos en virtud de los artículos 15 a 22, salvo que pueda demostrar que no está en condiciones de identificar al interesado.</p>
Colectivo de Interesados	Personas que se dirigen a la empresa a interponer una reclamación para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación y/o supresión de sus datos
Procedencia de los Datos	Del propio interesado o representante legal
Categoría de los Datos	Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono y firma. Otros datos: los recogidos en la reclamación
Categoría de Destinatarios	<p>Responsable de Protección de Datos Delegado de Protección de Datos Autoridad de Control</p> <p>Base legal: Obligación legal del cedente</p>
Transferencia Internacional de Datos	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

Plazos de Supresión	<p>Los datos personales serán cancelados cuando hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la que fueron recabados o registrados o cuando el usuario lo solicite y sea admitida su solicitud</p> <p>No obstante, la normativa de protección de datos permite conservar los datos personales durante el tiempo en que pueda exigirse algún tipo de responsabilidad derivada de una relación u obligación jurídica; o de la ejecución de un contrato; o de la aplicación de medidas precontractuales solicitadas por el interesado</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p>
Medidas de Seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la empresa.
Información al usuario	

TRATAMIENTO	USUARIOS DE LA WEB
Finalidad	<p>Dar a conocer los servicios y/o productos de la empresa</p> <p>Permitir al usuario darse de alta para acceder a información privilegiada</p> <p>Proporcionar y administrar los Servicios, lo que incluye mostrar contenido personalizado y facilitar la comunicación con otros usuarios.</p> <p>Procesar las solicitudes y los pedidos de productos, servicios específicos, información o funciones que realiza el usuario.</p> <p>Prestar el servicio de registro interno y los servicios relativos, por requisitos previos a la estipulación de los contratos mercantiles, para su ejecución y para tutelar las posiciones de crédito (proveedor/cliente) derivadas de ello (ejecución del contrato entre las partes)</p> <p>Por exigencias de naturaleza operativa, de gestión administrativa y documental, incluidas las comunicaciones a través de mail de hojas de pedido, albaranes, facturas comerciales (todo ello para cumplir con las obligaciones establecidas en la legislación vigente, en particular en materia mercantil y fiscal)</p> <p>Consentir el acceso y la navegación, elaborar estadísticas anónimas sobre su uso, controlar el funcionamiento.</p> <p>Para apoyar y mejorar los servicios que ofrece esta web</p> <p>Comunicarnos con el usuario</p> <p>Responder a sus preguntas e inquietudes.</p> <p>Facilitar el funcionamiento técnico de los Servicios, lo que incluye la solución de problemas, la seguridad de los Servicios y la prevención del fraude y el uso indebido.</p> <p>Realizar encuestas y promociones administradas y patrocinadas por nosotros.</p> <p>Analizar tendencias y tráfico, y realizar un seguimiento de los datos de uso.</p> <p>Para garantizar el cumplimiento de las condiciones de uso y la ley aplicable. Esto puede incluir el desarrollo de herramientas y algoritmos que ayudan a esta web a garantizar la confidencialidad de los datos personales que recoge.</p> <p>Comprobar posibles responsabilidades en caso de actos ilícitos.</p>
Base Jurídica	Consentimiento explícito del interesado o su representante legal
Colectivo de Interesados	Personas físicas o jurídicas que se interesan por la información, los servicios y/o productos que la empresa oferta
Procedencia de los Datos	Del propio interesado o representante legal

Categoría de los Datos	Clientes, potenciales clientes, proveedores Datos identificativos: Nombre de usuario, dirección, email
Categoría de Destinatarios	Hosting donde está alojada la web Diseñador y/o programador de la web Servicio de email para envío de confirmaciones, suscripciones, publicidad Base legal: Cesión necesaria para la ejecución o desarrollo de una relación contractual
Transferencia Internacional de Datos	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazos de Supresión	Los datos personales serán cancelados cuando hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la que fueron recabados o registrados o cuando el usuario lo solicite y sea admitida su solicitud No obstante, la normativa de protección de datos permite conservar los datos personales durante el tiempo en que pueda exigirse algún tipo de responsabilidad derivada de una relación u obligación jurídica; o de la ejecución de un contrato; o de la aplicación de medidas precontractuales solicitadas por el interesado
Medidas de Seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la empresa.
Información al usuario	

TRATAMIENTO	REDES SOCIALES
Finalidad	Dar a conocer los servicios y/o productos de la empresa a través de las distintas redes sociales Permitir al usuario comunicarse con nosotros para solicitar información, opinar sobre nuestros servicios y/o productos Atender cuantas peticiones nos formule a través de las redes sociales Conocer la opinión y valoración del usuario y mantenerle al día de actividades, noticias, ofertas especiales y promociones. Enviar información, publicidad y promoción comercial de productos, servicios y actividades siempre que haya dado previa y expresamente su consentimiento el usuario. Conocer la opinión y valoración del usuario y mantenerle al día de actividades, noticias, ofertas especiales y promociones.
Base Jurídica	Consentimiento del interesado o de su representante legal al unirse a nuestro perfil
Colectivo de Interesados	Personas interesadas en los servicios ofertados por la empresa en la red social.
Procedencia de los Datos	Del propio interesado o representante legal
Categoría de los Datos	Datos de contacto
Categoría de Destinatarios	Por la particular metodología de las redes sociales, los datos que el usuario introduzca en ellas y los comentarios que realice, formarán parte de un fichero automatizado de la propia red social. Deberá de consultar la Política de Privacidad de dicha red social para saber cómo gestionan sus datos Facebook: https://www.facebook.com/help/323540651073243/ Youtube: http://www.google.es/intl/es/policies/privacy/ Google Plus: http://www.google.es/intl/es/policies/privacy/ Twitter: https://twitter.com/privacy Instagram: https://help.instagram.com/155833707900388

	<p>Para nuevas redes sociales usadas a partir de la publicación de este documento, pueden referirse a la Política de Privacidad de cada red social</p>
<p>Transferencia Internacional de Datos</p>	<p>Teniendo en cuenta que la mayoría de las redes sociales están ubicadas fuera de la UE, el usuario ha de saber que sus datos se alojarán en países como EEUU u otros.</p> <p>Solo usaremos redes sociales que, estando fuera de la UE ofrezcan garantías adecuadas como Privacy Shield</p> <p>Para conocer la Política de Privacidad de la propia red social, puede acudir a ellas</p> <p>Facebook: https://www.facebook.com/help/323540651073243/ Youtube: http://www.google.es/intl/es/policies/privacy/ Google Plus: http://www.google.es/intl/es/policies/privacy/ Twitter: https://twitter.com/privacy Instagram: https://help.instagram.com/155833707900388</p> <p>Para nuevas redes sociales usadas a partir de la publicación de este documento, pueden referirse a la Política de Privacidad de cada red social</p>
<p>Plazos de Supresión</p>	<p>Para conocer los plazos de supresión de los datos, deberá acudir a la Política de Privacidad de la propia red social</p> <p>Facebook: https://www.facebook.com/help/323540651073243/ Youtube: http://www.google.es/intl/es/policies/privacy/ Google Plus: http://www.google.es/intl/es/policies/privacy/ Twitter: https://twitter.com/privacy Instagram: https://help.instagram.com/155833707900388</p> <p>Para nuevas redes sociales usadas a partir de la publicación de este documento, pueden referirse a la Política de Privacidad de cada red social</p>
<p>Medidas de Seguridad</p>	<p>Puede comprobar las políticas de privacidad de las redes sociales más conocidas en estos enlaces:</p> <p>Facebook: https://www.facebook.com/help/323540651073243/ Youtube: http://www.google.es/intl/es/policies/privacy/ Google Plus: http://www.google.es/intl/es/policies/privacy/ Twitter: https://twitter.com/privacy Instagram: https://help.instagram.com/155833707900388</p> <p>Para nuevas redes sociales usadas a partir de la publicación de este documento, pueden referirse a la Política de Privacidad de cada red social</p>
<p>Información al usuario</p>	